



面試參考方向

一、面試詢問問題參考：

01. 為什麼想去新加坡(或)進本公司(或)進入本產業?
02. 喜歡這份工作的哪一點?(說客套話)
03. 對公司的瞭解有多少?(請背好公司背景資料)
04. 對工作(或)自我的期望與目標何在?
05. 為什麼要轉職?(打工地點之更換)
06. 選擇這份工作的原因為何?
07. 在課業學習到了些什麼?
08. 有什麼優缺點?……再根據所說內容追問?
09. 希望能在本公司學習什麼能力?
10. 最挫折的經驗?
11. 為何要錄取你?舉出錄取你的理由?
12. 有無打工或工作經驗?學到哪些東西?為何離職?
13. 以後想進哪種行業服務?為什麼?

二、英語詢問句參考：

01. Self Introduction (Personality, Interests and Hobbies…) -1or 2 mins
02. Why do you want to Apply for a job and what do you hope to learn?
03. What are your career goals in the next 3-5 years?
04. How do you make customers happy?
05. How do you handle guest complaints?
06. Do you like to cook? What are your favorite dishes?
07. What would you do if you notice that a colleague is not following Service Procedures?
08. What are your strengths and weaknesses?



09. What is one area that you need to improve?

三、新加坡面試需要準備下內容（參考範本）：

1. 看到雇主或面試官請先打招呼，例如：Good morning / afternoon, Sir / Madam.
2. 面試結束後一定請說Thank you. 或者Thank you for your time.
3. 開始面試的時候，有可能雇主或面試官會讓你做一個自我介紹，所以請準備一段英文的自我介紹，內容可以包括（你的名字，年齡，愛好，畢業學校以及比你的家庭成員即可）。
4. 然後雇主或面試官一般會問你的工作經驗，請一定按照簡歷上面的工作經驗回答，雇主都希望多瞭解你服務業方面的工作經驗。
5. 有時候面試過程中雇主或面試官也會問一些比較輕鬆的問題，所以面試中雖然要保持儀態，禮貌，笑容，但也不需要過於緊張，儘量跟隨著雇主的問題來回答。
6. 雇主或面試官可能還會問對新加坡瞭解多少（How much do they know about Singapore?）
7. 雇主或面試官還可能問為什麼想來新加坡工作？（Why you want to work in Singapore and not Taiwan.）請儘量以自己學習的角度來回答，以及新加坡的國際化。
8. 面試官會問對公司的了解，請你做回答。（務必了解公司資訊）

四、事前須知：

01. 眼神務必專注、微笑、切勿眼神飄移或看小抄或問旁人答案。
02. 展現你的企圖心、企圖心、企圖心、（非常重要），讓業主感受到你非常想到該企業上班。
03. 一定會問到為何想來新加坡工作？請不要回答為了想學英文！應該盡量表達對該產業的學習或是可以說新加坡經濟在國際上是相當知名，可以藉此機會學習各項技能。或是具有企圖心的說說本身就希望從服務業來作發展。
04. 面試答案千萬千萬不要說（看看阿）（不知道）（不回答）或是說（我只是來實習的）。
記住：企業是希望你來替企業帶來幫助而非花錢請你來實習。不要以為人家一定請你。
05. 態度保持謙虛，學習的心態，但必須有自信。講話時，請保持自信-熱情-微笑-大方。
06. 若是聽不懂對方說什嘛，可以大方的表達聽不懂，請對方重覆一次。不用害怕。



07. 千萬不冷場。或是答非所問。過程請一定保持微笑-大方，不可嘻皮笑臉或高聲談笑。
08. 說話不要小小聲，有時候因為沒自信說話小聲，會影響面試成績。
09. 事先準備好面試準備準備，若是網路面試務必調整好麥克風及視訊，保持最佳狀態。
10. 即使是網路視訊面試，也請注意衣著，穿正式服裝、頭髮整齊，（注意髮型、上妝），讓面試官感覺尊重。

五、面試禁忌：

01. 遲到、穿著不妥。
02. 親友、同學、老師、旁人陪同面試。（代表你欠缺獨立性）
03. 態度輕蔑，嚼口香糖。

六、面試當下行為舉止注意：

01. 專注的眼神，讓人感到誠懇與活力。動作不要太大，避免出現小動作或看小抄。
02. 保持微笑。多說『請』、『謝謝』、『對不起』等禮貌用語。
03. 一分鐘自我介紹切勿草率、避免用艱難、難懂的用語或外語。
04. 勿迫不及待詢問待遇，或過度自信、或過度彰顯自我。
05. 請勿答非所問或無言以對。
06. 請勿談論政治或社會。
07. 發問口氣切記謙虛有禮。
08. 你的生涯規劃與該企業期望不符。
09. 請勿評擊師長或主管。
10. 請勿批判前公司的福利制度。
11. 肢體語言過多或是坐姿不妥。

七、回答問題注意事項：

01. 讓面試官控制或更換主題，不要搶話或插話。



02. 原則上只提供本身的長處、優點，除非面試官提出，否則不要主動暴露其缺點。（例如說自己英文不好）
03. 言語表達要充滿自信心與對工作的興趣，表達意見應清楚。
04. 對面試官的問題要肯定正確且從容不迫的回答。
05. 對於不瞭解的事情，可以提出問題請教，不要逞強。
06. 對於聽不清楚的訊息可以主動的請面試官再說一下，以表示自己的專心。
07. 坦誠的談話，平順的聲調和聲量。
08. 注意面試官的身體語言，懂得察顏觀色。
09. 面談時要認真的聆聽對方的說話，並且將眼光注視對方。
10. 適度自我推銷。若您主動詢問面試官對你的建議以便日後改進記得要說客套話。
11. 表達強烈意願，希望僱主給予機會，願意學習，願意努力、吃苦。
12. 得悉未被錄取時，不要自怨自艾，應鼓起勇氣，請教未被錄取的原因，反觀未來改進的目標。

八、最後重點整理：

- ◇ 禮貌週到，面帶微笑，注視對方，展現自信
- ◇ 讓面試官認為自己是抱著學習的心態，希望藉由此次進入機會增進自我的英語能力及國際觀，並表達從基層開始學習的積極意願。
- ◇ 表達出樂觀進取的態度、展現自我的高抗壓性、高適應力。
- ◇ 善用肢體語言、展現自我專長。
- ◇ 誠實以對，忌似懂非懂的答案，回答簡單明瞭，勿長篇大論
- ◇ 盡量放輕鬆，適當的幽默可以營造良好的面談氣氛
- ◇ 結束面談後、記得感謝面試主管提供此次的面試機會喔！
- ◇ 其他請自行上網查詢『面試技巧』，盡量多準備。

~~預祝順利完成面試~~